



GRACE SHEA

EXPÉRIENCES PROFESSIONELLES

Stagiaire RH du Recrutement | BMW Manufacturing

Greer, SC USA • janvier à août 2024

- Je choisis, interviewe, et engage 50 nouveaux stagiaires.
- Je rédige le premier plan de marketing du recrutement sur les réseaux sociaux pour l'usine.
- J'utilise LinkedIn Recruiter pour chercher des candidats spécialisés.
- J'organise des événements de recrutement avec des universités locales.
- Je surveille les coûts associés avec les événements pour contribuer au calcul du budget du département pour l'année.
- Je facilite les processus d'intégration pour les nouveaux associés.
- Je suis le contact principal pour toutes les questions des stagiaires, des universités, et des gestionnaires sur les programmes étudiants.
- J'écris et distribue des communications du département pour toute l'usine.

Stagiaire de la Gestion et des Ventes | Nordstrom

Chicago, IL USA • mai à août 2022

- J'ai vendu plus de \$119.000 en produit pendant dix semaines, le 4^{ème} plus de 35 associés.
- J'étais souvent élue la gérante du département des costumes de luxe.
- J'ai assisté des séminaires de la direction, la gestion, la diversité, la prise de décision, etc.

ÉDUCATION

L'Université de Clemson, Clemson, SC USA, 2020 à 2024

- Licence du Commerce International, BAC +3
- Concentration dans le français, diplôme mineur d'espagnol
- GPA : 3.91 / 4.00
- Président de la Société Professionnel du Français, 2022
- Prix annuel d'excellence des affaires internationales, 2024

LANGUES

L'Anglais : Langue maternelle

Le Français : Compétences au niveau C1

- Diplôme de Français Professionnel - Affaires B2 de la Chambre du Commerce de Paris, 2021
- L'Université Catholique du Lyon- Diplôme des compétences françaises au niveau B2+/C1, 2023

L'Espagnol : Compétences au niveau B2

NATIONALITÉ

Double citoyenne d'Irlande et des États-Unis

RÉFÉRENCES

Fournies sur demande



Clemson, SC USA 29631



+1 860.573.8957



gshea@g.clemson.edu



www.linkedin.com/in/graceshea1024

COMPÉTENCES

Microsoft Office, Power BI, & SAP

L'Organisation

La Direction

La Communication Verbale et Écrite

La Créativité et Flexibilité

La Professionnalisme